

## Программа обучения «Управление персоналом»

Аккредитована: 26 июня 2013 года, свидетельство об аккредитации № 226

	Курс обучения	ECTS
<b>Часть I</b>	<b>Курс общеобразовательного обучения</b>	
1.-1.	Бухгалтерский учёт	3
1.-2.	Компьютерная наука	3
1.-3.	Делопроизводство и профессиональная терминология	3
1.-4.	<u>Модуль</u> . Профессиональная терминология в иностранных языках (французский, русский, английский, немецкий) <i>необходимо выбрать 2 языка</i>	1,5
1.-5.	Коммуникация и этика	3
1.-6.	Основы статистики	3
1.-7.	Основы права	4,5
1.-8.	Социальное право	3
1.-9.	Основы социологии	3
1.-10.	Основы маркетинга	3
	<b>Итого</b>	<b>30</b>
<b>Часть II</b>	<b>Курс профессионального обучения</b>	
2.-1.	Психология организаций	6
2.-2.	Основы психологии	3
2.-3.	Макроэкономика	4,5
2.-4.	Микроэкономика	4,5
2.-5.	Управление организацией	4,5
2.-6.	Управление персоналом	6
2.-7.	Делопроизводство по персоналу	4,5
2.-8.	Трудовое право	4,5
2.-9.	Охрана труда, окружающей среды и гражданская оборона	3
2.-10.	Управление проектами	3
2.-11.	Управление качеством	3
2.-12.	Основы налоговой системы	3
2.-13.	Международное публичное право	3
<b>Часть III</b>	<b>Модули обучения по выбору</b> <i>(необходимо выбрать один)</i>	
3.-1.	<b>Модуль 1 - Медиация</b>	4,5
	Процесс медиации	
	Основы теории конфликтов	
	Методы ведения деловых переговоров	
3.-2.	<b>Модуль 2 - Процессуальное право</b>	4,5
	Административный процесс	
	Гражданский процесс	
	Уголовный процесс	
3.-3.	<b>Модуль 3 - Общественные отношения</b>	4,5
	Риторика и навыки презентаций	
	Реклама	
	Корпоративная социальная ответственность	
3.-4.	<b>Модуль 4 - Организация обучения на предприятии</b>	4,5
	Разработка учебных материалов	
	Педагогические навыки	
	Современные учебные методы	
	<b>Итого</b>	54
	Общий учебный курс	84
	Учебная практика	24
	Защита квалификационной работы	12
	<b>Итого</b>	<b>120</b>